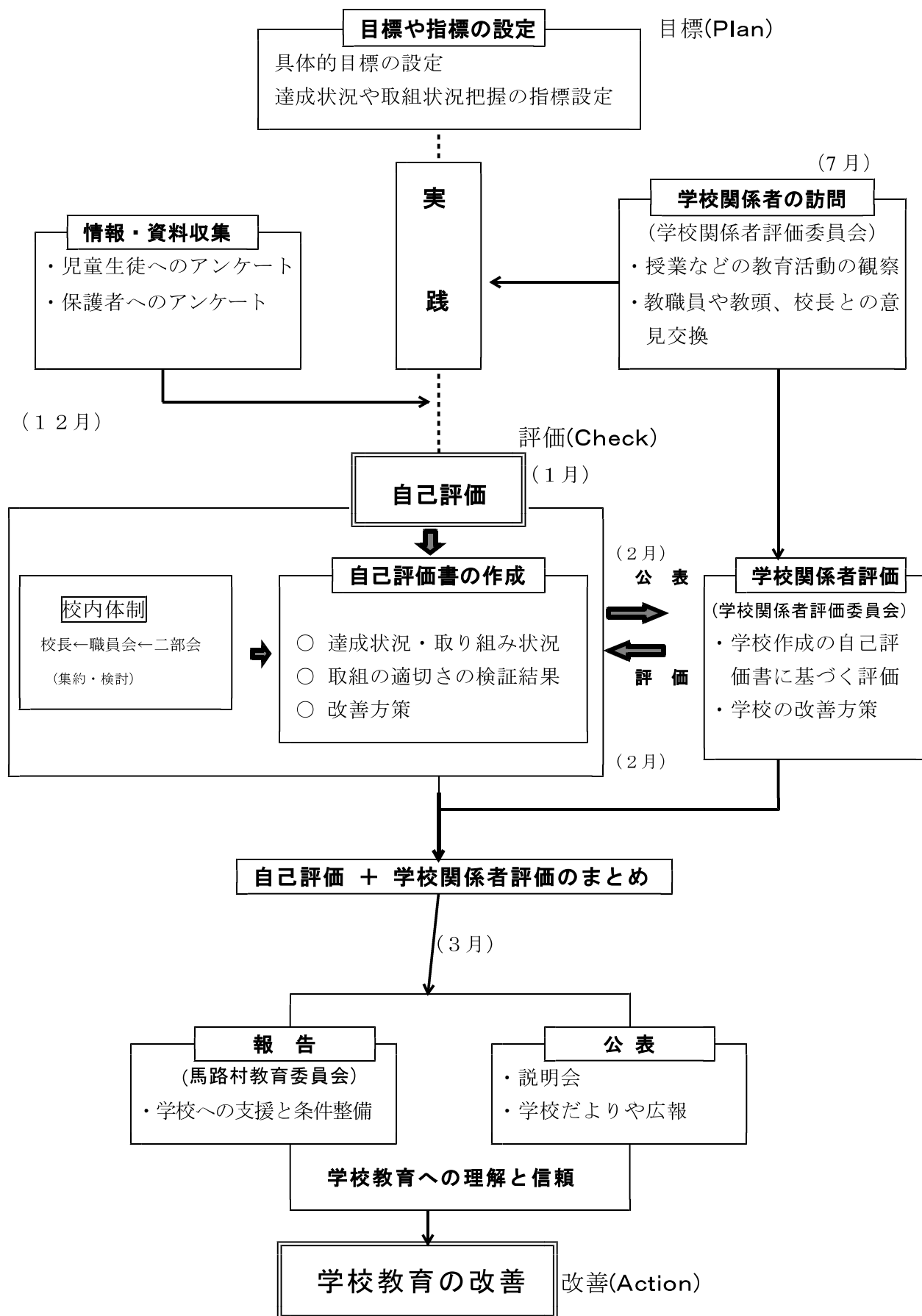


4 評価の流れ 目標(Plan) - 実行(Do) - 評価(Check) - 改善(Action)



具体的なスケジュール

月	内 容	備 考
4 月 5 月 6 月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 評価対象領域の決定 ○ 目標の決定 ○ 評価指評項目の決定 ○ 達成状況把握の方法の検討 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">原案作成</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">検 討</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">決 定</div>
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ 学校関係者評価委員の依頼 ☆ 学校関係者評価委員への説明 	P T A関係者・学識経験者等から3名の委員を委嘱



学校関係者評価委員の学校訪問

- ・ 一日の様子（朝学習、集会、授業、掃除）
- ・ 参観日、P T A総会、学校訪問
- ・ 各行事
- ・ 研究授業、発表会 等

1 2 月	☆ 学校評価アンケートの実施と集計	・ 2学期の様子と進捗状況、課題の報告
-------	-------------------	---------------------



学校関係者評価委員の学校訪問

- ・ 参観日 一日の様子（朝学習、集会、授業、掃除）
- ・ 研究授業、発表会 等

1 月	○ 自己評価→自己評価書・添付資料の作成	
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ 学校関係者評価の実施 ☆ 学校関係者評価委員への結果報告と説明 ○ 学校関係者評価結果を受けての改善策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 関係者評価委員の評価書 ・ 改善策検討
3 月	◎ 村教育委員会等への評価結果の報告	